


แบบฟอร์มการชำระเงิน / Pay-in Slip		สาขาผู้รับฝาก Deposit Branch	วันที่ Date
เพื่อเข้าบัญชี Bank of America N.A. for Visa Fee Collection		ชื่อลูกค้า (ภาษาอังกฤษ) Customer Name in English	
<input type="checkbox"/>  บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา BANK OF AYUDHAYA PCL.	001-0-17824-5	Virtual Account ID (Reference No.1)	<input type="text"/>
		CGI Reference No. (Reference No.2)	<input type="text"/>
เงินสดเท่านั้น (Cash Only)			
จำนวนเงินตัวอักษร Please write amount in word			
ชื่อผู้ฝาก (ภาษาอังกฤษ) _____ โทรศัพท์ _____ (Depositor's Name in English) Telephone (โปรดระบุ)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature	


วิธีการชำระเงิน

1. กรอกแบบฟอร์มการชำระเงิน (กรุณาระบุข้อมูลของท่านสำหรับการอ้างอิงในรหัสอ้างอิง 1และ2)
2. ยื่นแบบฟอร์มนี้ให้กับธนาคารพร้อมการชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น
3. เก็บสำเนาแบบฟอร์มการชำระเงินและสำเนาใบรับชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร เพื่อส่งให้กับบริษัทฯ ว่าเป็นหลักฐานในการโอนเงินของท่าน

Payment Intruccion

1. Complete the Pay-in Slip Form (please input your information for tracking in Reference no.1 and 2)
2. Submit to bank with your cash only
3. Keep a copy of the original Pay-in slip and a copy of Pay-in Slip receipt. These must be submitted to company and used to verify and track your payment.



แบบฟอร์มการชำระเงิน / Pay-in Slip		สาขาผู้รับฝาก Deposit Branch	วันที่ Date
เพื่อเข้าบัญชี Bank of America N.A. for Visa Fee Collection		ชื่อลูกค้า (ภาษาอังกฤษ) Customer Name in English	
<input type="checkbox"/>  บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา BANK OF AYUDHAYA PCL.	001-0-17824-5	Virtual Account ID (Reference No.1)	<input type="text"/>
		CGI Reference No. (Reference No.2)	<input type="text"/>
เงินสดเท่านั้น (Cash Only)			
จำนวนเงินตัวอักษร Please write amount in word			
ชื่อผู้ฝาก (ภาษาอังกฤษ) _____ โทรศัพท์ _____ (Depositor's Name in English) Telephone (โปรดระบุ)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature	

วิธีการชำระเงิน

1. กรอกแบบฟอร์มการชำระเงิน (กรุณาระบุข้อมูลของท่านสำหรับการอ้างอิงในรหัสอ้างอิง 1และ2)
2. ยื่นแบบฟอร์มนี้ให้กับธนาคารพร้อมการชำระเงินด้วยเงินสดเท่านั้น
3. เก็บสำเนาแบบฟอร์มการชำระเงินและสำเนาใบรับชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินจากธนาคาร เพื่อส่งให้กับบริษัทฯ ว่าเป็นหลักฐานในการโอนเงินของท่าน

Payment Intruccion

1. Complete the Pay-in Slip Form (please input your information for tracking in Reference no.1 and 2)
2. Submit to bank with your cash only
3. Keep a copy of the original Pay-in slip and a copy of Pay-in Slip receipt. These must be submitted to company and used to verify and track your payment.